

記入例

※太枠の部分のみご記入ください。

<p>市営住宅不在届</p> <p>(あて先)川崎市住宅供給公社 理事長</p> <p>平成〇〇年△△月□□日</p> <p>住所 〇〇区△△町1丁目1番 川崎 住宅 1-101号 使用者氏名 川崎 太郎 印</p> <p>川崎市営住宅条例第21条第5項の規定に基づき、次のとおり届けます。</p>	
③	<p>(理由) (例) 病院に入院するため</p>
④	<p>不在期間</p> <p>平成〇〇年△△月□□日から 平成●●年▲▲月■日</p>
⑤	<p>不在中の連絡先</p> <p>住所 〇〇区△△町1丁目1番 川崎 住宅 101号室 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇</p>
⑥	<p>備考</p> <p>氏名：宮前 次郎 フリガナ：ミヤマエ シロウ 続柄：子</p>

① 記入日をご記入下さい。

② ・市営住宅の住所・住宅名。部屋番号・使用者氏名・電話番号をご記入下さい。
・印は、シャチハタ以外の認印で押印して下さい。

③ ・不在にする理由をご記入下さい。

④ ・不在する期間をご記入下さい。
ただし、不在期間は最長1年となりますので、ご注意下さい。

⑤ ・不在中の連絡先をご記入下さい。
(連絡先は親族の方、滞在先、代理で連絡を受けられる方など)

⑥ ・不在中の連絡先の氏名・フリガナ・続柄をご記入下さい。