

書類の名称		
1. 申込書	①	申込書（公社指定書式1）
	②	印鑑証明書（申込者）
2. 敷地状況等	③	敷地周辺地図
	④	公図の写し
	⑤	敷地測量図
	⑥	現場写真
	⑦	登記事項証明書（登記簿謄本）
	⑧	借地の場合は所有者の同意書
3. 計画図	⑨	設計概要（公社指定書式2）
	⑩	配置図 （縮尺1/100～1/500で方位は真北）
	⑪	各階平面図（縮尺1/100～1/200）
	⑫	立面図・断面図（縮尺1/100～1/200）
	⑬	床面積表
	⑭	日影図（等時間）
	⑮	自己日照図（等時間で地盤面とします。）
4. 近傍物件調査	⑯	近傍家賃事例表（公社指定書式3）
	⑰	近傍家賃事例表示位置図
	⑱	近傍家賃事例広告チラシ
5. 収支計画	⑲	経営計画・事業収支予定表（税，登記料等も含めてください。）
6. 資産調書	⑳	固定資産税（土地・家屋）、総合名寄帳
	㉑	固定資産税課税台帳登載証明書
	㉒	個人：確定申告書の写し（付表を添付）
		法人：賃借対照表・損益計算書