

# 【 記 入 例 】

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
|   |                                  |                   |
| <h2>市 営 住 宅 不 在 届</h2>  |                                  |                   |
| (宛先)川崎市住宅供給公社 理事長   |                                  |                   |
| ① 令和〇〇年 △△月 □□日   |                                  |                   |
| ②   |                                  |                   |
| 住所 <u>〇〇市△△区□□町1-1-1</u><br>〇〇〇 住宅△-〇〇〇号<br>使用者氏名 <u>川崎 太郎</u><br>届出人氏名 <u>麻生 花子</u><br>届出人<br>電話番号 <u>〇〇〇( 〇〇〇〇 〇〇〇〇</u> |                                  |                   |
| 川崎市営住宅条例第21条第5項の規定に基づき、次のとおり届けます。   |                                  |                   |
| (理由) ③ (例)太郎が病院に入院するため  |                                  |                   |
| 不在期間  | ④ 〇〇年 △△月 □□日から<br>●●年 ▲▲月 ■■日まで |                   |
| 不在中の連絡先   | フリガナ<br>氏 名                      | ミヤマエ ジロウ<br>宮前 次郎 |
|   | 使用者との関係<br>(続柄)                  | 子                 |
|   | 住 所                              | 〇〇市△△区□□町1-2-3    |
|   | 電話番号                             | ×××-××××-××××     |
| 備考  |                                  |                   |

点線部分をすべてご記入ください。

- ① 記入日をご記入ください。
- ② 市営住宅の住所、住宅名、部屋番号、住宅使用者氏名、届出人氏名、届出人電話番号をご記入ください。
- ③ 住宅を不在にする理由をご記入ください。
- ④ 住宅を不在にする期間をご記入ください。  
※不在期間は最長で1年までです。
- ⑤ 不在中の連絡先をご記入ください。  
(連絡先は親族または代理で連絡を受けられる方など)