

# 【 記 入 例 】

点線部分をすべてご記入ください。

<h2>市営住宅不在届</h2>	
(あて先)川崎市住宅供給公社 理事長	
① 〇〇年△△月□□日	
川崎市営住宅条例第21条第5項の規定に基づき、次のとおり届けます。	
(理由) ③ (例)太郎が病院に入院するため	
不在期間	④ 〇〇年△△月□□日から ●●年▲▲月■日まで
不在中の連絡先	⑤ 住所 〇〇市△△区□□町1-2-3
	電話番号 ×××-×××-××××
備考	⑥ ミヤマエ ジロウ 氏名:宮前 次郎 続柄:子

- ① 記入日をご記入ください。
- ② 市営住宅の住所、住宅名、部屋番号、住宅使用者氏名をご記入ください。住宅使用者の認印（スタンプ印不可）を押印してください。
- ③ 住宅を不在にする理由をご記入ください。
- ④ 住宅を不在にする期間をご記入ください。  
※不在期間は最長で1年までです。
- ⑤ 不在中の連絡先をご記入ください。  
(連絡先は親族または代理で連絡を受けられる方など)
- ⑥ 不在中の連絡先になる方の氏名、ふりがな、続柄をご記入ください。