

川崎市住宅供給公社 理事長 様

住 所 川崎市川崎区砂子〇丁目〇番地〇
商号又は名称 川住供建設株式会社
代 表 者 名 代表取締役 川住 一男 印

修繕工事等施工業者登録申請書

貴公社の市営住宅修繕工事等業務に、登録業者として選定されるよう申請いたします。

記入例

1 川崎市申請業種

川崎市工事請負有資格業者名簿の内訳

(業 種 : 建築C・電気C・建具 ※ランクがあるものは記載のこと)

(承認番号 : 02447575 ※有資格業者名簿の8桁の番号を記載のこと)

2 公社申請業種 (下記業種の□にチェックを付けてください。)

建築 電気 テレビ共聴設備 防水 造園 (消毒のみ)
 空調・衛生 消防 建具 塗装 ガス

3 連絡方法

電 話	公社営業時間内 044-〇〇〇-〇〇〇〇	公社営業時間外 044-〇〇〇-〇〇〇〇
F A X	公社営業時間内 044-〇〇〇-〇〇〇〇	公社営業時間外 044-〇〇〇-〇〇〇〇
住 所	川崎市高津区溝口〇丁目〇番〇号	
主担当者	川崎 太郎 (携帯番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	
副担当者	川崎 次郎 (携帯番号 070-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	
E - m a i l	〇〇@kawajyuukyousetsu.co.jp	

注：緊急対応時のため、担当者は原則として市内居住者とする。

- ※ 上記内容に変更があった場合、すみやかに連絡いたします。
※ 施工登録業者に選定された場合でも、工事の発注が保証されたものではないことを了承しています。
※ 次の事項を、了承しています。
(1) 原則として川崎市競争入札参加者有資格業者であること。
(2) 緊急修繕工事の施工態勢を一年間を通して終日確保できること。
(3) 空家修繕工事のみの受注はできないこと。
(4) 工事金額は、修繕工事基準単価表に基づくものであること。
(5) 登録施工業者名簿に登載され、商号、所在地等が公表されること。

会社概要

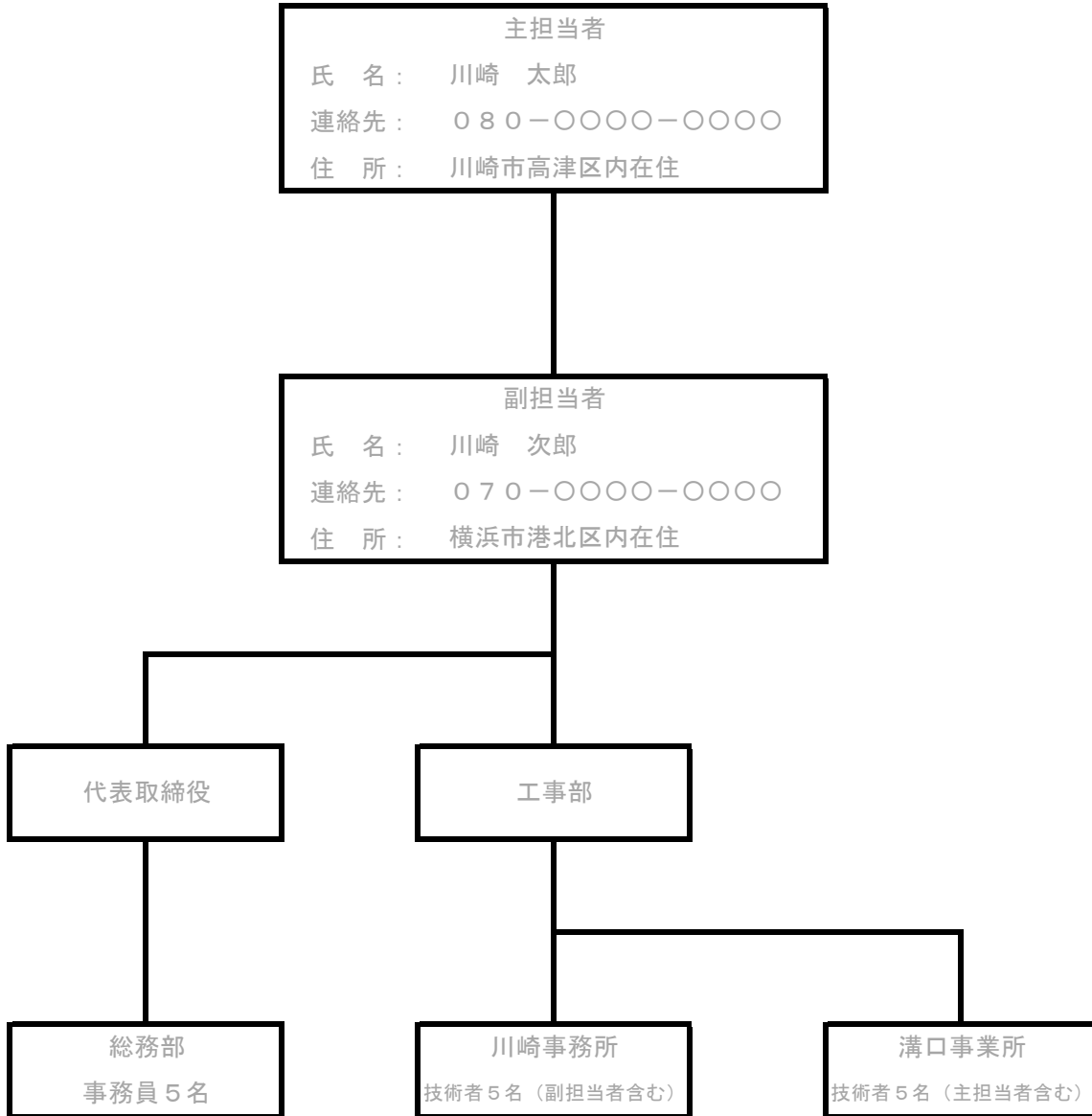
商号又は名称	川住供建設株式会社
代表者名	代表取締役 川住 一男
設立年月日	昭和60年9月3日
資本金	1,000万円
所在地	川崎市川崎区砂子〇丁目〇番地〇
従業員数及び 従業員の職種	15名 内訳（技術者 10名、事務員 5名）
事務所（店舗）数	2
免許（許可）登録 官公庁大臣や都道府県知事 許可の登録番号を記入	神奈川県知事認可（般-20）第〇〇〇〇〇号
加盟団体	川崎市〇〇協会・川崎市〇〇工業会
業務実績（他取引先）	神奈川県・横浜市
他への登録（登録先）	神奈川県・横浜市・横浜市公社・保全協会
当業務における建設業 法に定める監理技術者 又は主任技術者	氏名 川崎 太郎 資格 1級建築施工管理技士
取引先銀行	川崎信用金庫 本店

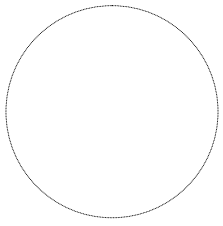
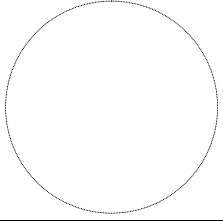
修繕工事等施工体制組織図

※様式は任意としております。こちらは組織図は参考となります。

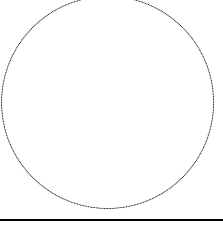
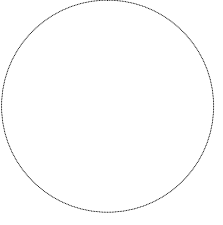
申請者の施工体制に併せて御記入をお願いいたします。

※緊急修繕工事対応の施工体制を記入してください。



<p>(あて先) 川崎市住宅供給公社理事長</p> <p style="text-align: center;">使 用 印 鑑 届</p> <p>右の印鑑を、市営住宅等の修繕工事等に関して使用する印鑑として届け出ます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入札及び見積りに関すること。 2 契約締結に関すること。 3 契約金、保証金及び前払金の請求及び受領に関すること。 4 復代理人の選任に関すること。 5 その他契約履行に関する一切のこと。 	<p style="text-align: center;">使用印鑑</p> 
<p>住 所 川崎市川崎区砂子〇丁目〇番地〇</p> <p>商号又は名称 川住供建設株式会社</p> <p>フリガナ</p> <p>代表者職氏名 代表取締役 ^{カワジウ} 川住 ^{カズオ} 一男</p> <p>(受任者職氏名)</p>	<p>委任しないときは印鑑登録印 委任するときは受任者使用印</p> 

- 注1 申請者は、使用印鑑を届けてください（印鑑登録印（実印）と使用印鑑の2箇所を必ず押印してください）。
- 注2 使用印鑑は、契約の締結等にふさわしいものとしてください（認印は不可）。
- 注3 下記委任状を提出する場合は、受任者使用印鑑と使用印鑑の2箇所に受任者使用印鑑を押印し、受任者名で届けてください。

<p>委 任 状</p>	
<p>私は、次の者を代理人として定め、市営住宅等の修繕工事等における次の事項の権限を委任します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入札及び見積りに関すること。 2 契約締結に関すること。 3 契約金、保証金及び前払金の請求及び受領に関すること。 4 復代理人の選任に関すること。 5 その他契約履行に関する一切のこと。 	
<p>(あて先) 川崎市住宅供給公社理事長</p>	
<p>委任者（代表者）</p> <p>住 所</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者職氏名</p>	<p style="text-align: center;">印鑑登録印</p> 
<p>受任者（代理人）</p> <p>住 所</p> <p>商号又は名称</p> <p>受任者職氏名</p> <p>電話番号（ ） — ・ FAX（ ） —</p>	<p style="text-align: center;">受任者使用印鑑</p> 

- 注1 委任状は、委任事項をすべて委任する場合のみ記入してください。
- 注2 受任者は、契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。
- 注3 受任者使用印鑑は、上記の使用印鑑届と同じ印鑑を押印してください。