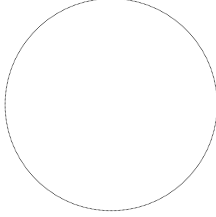
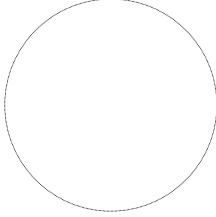
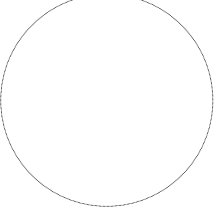
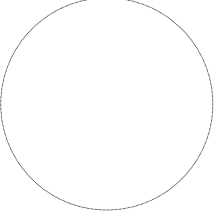


<p>(あて先) 川崎市住宅供給公社理事長</p> <p style="text-align: center;">使 用 印 鑑 届</p> <p>右の印鑑を、市営住宅等の修繕工事等に関して使用する印鑑として届け出ます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入札及び見積りに関すること。 2 契約締結に関すること。 3 契約金、保証金及び前払金の請求及び受領に関すること。 4 復代理人の選任に関すること。 5 その他契約履行に関する一切のこと。 	<p style="text-align: center;">使用印鑑</p> 
<p>住 所</p> <p>商号又は名称</p> <p style="padding-left: 20px;">フリガナ</p> <p>代表者職氏名</p> <p style="padding-left: 20px;">(受任者職氏名)</p>	<p>委任しないときは印鑑登録印 委任するときは受任者使用印</p> 

- 注1 申請者は、使用印鑑を届けてください（印鑑登録印（実印）と使用印鑑の2箇所を必ず押印してください）。
- 注2 使用印鑑は、契約の締結等にふさわしいものとしてください（認印は不可）。
- 注3 下記委任状を提出する場合は、受任者使用印鑑と使用印鑑の2箇所に受任者使用印鑑を押印し、受任者名で届けてください。

<p>委 任 状</p>	
<p>私は、次の者を代理人として定め、市営住宅等の修繕工事等における次の事項の権限を委任します。</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1 入札及び見積りに関すること。 2 契約締結に関すること。 3 契約金、保証金及び前払金の請求及び受領に関すること。 4 復代理人の選任に関すること。 5 その他契約履行に関する一切のこと。 	
<p>(あて先) 川崎市住宅供給公社理事長</p>	
<p>委任者（代表者）</p> <p>住 所</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者職氏名</p>	<p style="text-align: center;">印鑑登録印</p> 
<p>受任者（代理人）</p> <p>住 所</p> <p>商号又は名称</p> <p>受任者職氏名</p> <p>電話番号 () - ・ FAX () -</p>	<p style="text-align: center;">受任者使用印鑑</p> 

- 注1 委任状は、委任事項をすべて委任する場合のみ記入してください。
- 注2 受任者は、契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。
- 注3 受任者使用印鑑は、上記の使用印鑑届と同じ印鑑を押印してください。