

入札公告（概要一覧）

契 約 番 号	8 市営第 2 2 号
委 託 件 名	蟹ヶ谷槍ヶ崎住宅 4 号棟エレベーター保守点検業務委託
履 行 場 所	川崎市高津区蟹ヶ谷 3 番地 7
委託期間または完了期	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日
担 当 部 署	住宅部 溝ノ口事務所
契 約 方 法	一般競争入札
業 種	施設維持管理
種 目	エレベーター保守点検
そ の 他	—
予 定 価 格	事後公表
公 告 日	令和 8 年 2 月 1 6 日（月）
申 込 締 切 日 時	令和 8 年 2 月 2 4 日（火） 午後 5 時 1 5 分
申 込 提 出 方 法	次のリンクより提出 https://ttzk.graffer.jp/kawasaki-jk/smart-apply/apply-procedure/6968736067942239700
設計図書等配布日時	ダウンロード開始 令和 8 年 2 月 2 7 日（金）午前 8 時 3 0 分 ダウンロード終了 令和 8 年 3 月 2 日（月）午後 5 時 1 5 分
設計図書等配布場所	公社・入札公告ページよりダウンロード（※）
質 問 受 付 日 時	令和 8 年 3 月 6 日（金） 午後 3 時
質 問 回 答 日 時	令和 8 年 3 月 1 1 日（水） 午前 9 時頃
入 札 予 定 日 時	令和 8 年 3 月 1 7 日（火） 午前 1 0 時 3 0 分
入 札 場 所	川崎市住宅供給公社 会議室（川崎砂子ビルディング 6 階）
入 札 保 証 金	免除
契 約 保 証 金	免除
前 払 金	無
積 算 内 訳 書 添 付	無
詳 細 ・ 条 件 等	次頁のとおり
備 考	※設計図書等及び質問に対する回答をダウンロードする際には、後日、交付する一般競争入札参加資格確認通知書に記載されたパスワードを入力してください（パスワードは共通です。）。

一般競争入札について、次のとおり公告します。

1 委託件名 蟹ヶ谷檜ヶ崎住宅4号棟エレベーター保守点検業務委託

2 履行場所 川崎市高津区蟹ヶ谷3番地7

3 委託概要

(1) 本業務は、蟹ヶ谷檜ヶ崎住宅4号棟に設置されているエレベーター2基を常に安全・快適に利用できるよう、良好な状態に保持することを目的としたフルメンテナンス契約による点検・整備・修繕等の業務を委託するものです。

ア 定期点検整備：月2回

イ 建築基準法第12条に準じた点検：年1回

ウ 異常発生時の24時間緊急対応

(2) 対象となる設備は次のとおり。

機械室ありロープ式エレベーター 2基

用途：乗用

積載質量：600kg（9名）

速度：60m/分

停止箇所：9箇所

設置年：平成11年1月

制御方式：交流インバータ制御方式

仕様：車いす仕様、オートアナウンス、
地震時管制運転装置（S波）、停電時自動着床装置

製造社名：東芝エレベーター株式会社

4 一般競争入札参加資格

(1) 川崎市住宅供給公社契約規程第4条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「施設維持管理」種目「エレベーター保守点検」で登録されていること。（ただし、落札にあたっては令和8年4月1日時点で登録されていることを要します。）

(4) 過去、3年間に、当公社又は他官公庁等において、類似の業務を受託した実績があり、かつ、誠実に履行した実績を有すること。

(5) 業務の全部を一括又は主要な部分を第三者に委託しないこと。

(6) 契約締結までに、当公社との間で川崎市住宅供給公社ホームページのうち入札・契約情報ページ（以下「入札・契約情報ページ」という。）の入札関係書類ダウンロードページ（以下「ダウンロードページ」という。）の「重要な情報及び個人情報の保護に関する覚書」を締結できること。

5 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出方法及び期間

(1) 提出方法

第6項に規定する一般競争入札参加資格確認申請書等の書類を、入札公告（概要一覧）に記載のリンクを通じてスマート申請（オンライン申請）（以下「スマート申請」という。）により提出してください。

なお、スマート申請により提出された書類に不備や誤りがあった場合は、原則として「差戻し通知」メールが送付されますので、メールに記載の差戻し理由を確認し、再度申請を行ってください。

(2) 提出期間

入札公告（概要一覧）の「公告日」から「申込締切日時」までとします。

※土、日、祝日を含み24時間提出が可能です。ただし、システムメンテナンス時は利用できません。

6 入札参加申込を行う時に必要な書類

スマート申請を通じ第1号についてはスマート申請上の申込フォームへの入力により、第2号以下についてはアップロードにより提出してください。※スマート申請のログイン方法についてはダウンロードページのスマート申請マニュアルを確認してください。

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（ダウンロードページの「一般競争入札参加資格確認申請書」を使用してください。）
- (2) 第4項第4号に示した資格に係る実績を証明するもの。（契約書等の写し等）

7 一般競争入札参加資格の喪失

第4項の各号いずれかの資格を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。

8 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者には、毎年度4月1日時点の川崎市業務委託有資格業者名簿の該当する業種に登録されていることを確認し、その結果をスマート申請上に交付します。交付についてはスマート申請のログイン用メールアドレスあてに、入札公告（概要一覧）の「設計図書等配布日時」までに通知されますので、通知に記載のリンクよりダウンロードしてください。

なお、最終的な入札参加資格については、開札後、入札参加申込時にさかのぼって提出書類等の確認を行い、資格の有無を審査します。この結果、入札参加資格がなく申込を行った入札者の入札は無効とします。

9 設計図書類の取得

本案件は、設計図書類のダウンロード対象案件です。

設計図書については、入札・契約情報ページの入札公告（発注予定）ページ（以下「入札公告ページ」という。）のうち本案件の設計図書欄に表示される「DL」の文字（入札公告（概要一覧）の「設計図書等配布日時」の期間中に限り表示されます。）をクリックし、指定のパスワードを入力することで取得できます。

パスワードは、入札参加資格があると認められた入札参加者には、前項の「一般競争入札参加資格確認通知書」に記載して通知します。

なお、設計図書を入札公告ページから取得できない場合等は、総務部総務課（電話 044-244-7575）にお問い合わせください。

10 仕様書等の積算に関する質問・回答

(1) 質問

次により仕様書等の積算内容に関してのみ、質問ができます（入札参加資格等に関する質問は、総務部総務課（電話 044-244-7575）にお問合せください。）。

ア 質問締切日時 入札公告（概要一覧）による。

イ 質問方法

上記の質問締切日時までにスマート申請の質問書作成フォームに入力し提出してください。（電話、ファックス等による質問は受け付けません。）質問書作成のためのURLは、「一般競争入札参加資格確認通知書」に記載して通知します。

(2) 回答

回答については、入札・契約情報ページの「入札公告ページ」のうち本案件の回答欄に表示される「DL」の文字（入札公告（概要一覧）の「質問回答予定日時」から入札日午前0時まで表示されます。）をクリックし、指定のパスワードを入力することで閲覧又は取得できます。パスワードは、「一般競争入札参加資格確認通知書」に記載して通知します。

なお、質問回答書を入札公告ページから閲覧又は取得できない場合等は、総務部総務課（電話 044-244-7575）にお問合せください。

1.1 入札手続等

次により入札を執行します。

(1) 入札方法

入札書による紙入札方式とします。

入札書はダウンロードページの「入札書」を使用し、必要事項を記載してください。

(2) 入札予定日時 入札公告（概要一覧）による。

(3) 入札場所 入札公告（概要一覧）による。

(4) 入札書の提出方法 持参

(5) 入札時の注意事項

ア 入札場所入室時に、次のいずれかを提出等してください。

(ア) 代表者本人が入札を行う場合 名刺等、本人が確認できるもの

(イ) 代理人が入札を行う場合 ダウンロードページの「委任状」に必要事項を記載したもの（委任状が無い場合、入札に参加する事はできません。）

イ 入札は、第1号に記載する入札書を、封筒（長3程度のもので、委託件名を記載のこと。）に封入し、入札してください。

ウ 入札は、原則3回までとします。

1.2 落札者の決定及び参加資格の審査等

(1) 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

(2) 入札の無効

ア 川崎市住宅供給公社競争入札参加者心得で無効と定める入札はこれを無効とします。

イ 設計図書類のダウンロード対象案件でない場合、見積り用設計図書類の複写業者からの購入を確認できない者の入札はこれを無効とします。

1.3 契約手続等

次により契約を締結します。

(1) 契約書の作成 要

(2) 契約保証金

入札公告（概要一覧）による。

(3) 前払金

入札公告（概要一覧）による。

(4) 個人情報保護体制調査票等（法人委託先）

必要な場合は契約書等一式と併せ「個人情報保護体制調査票」及び「重要な情報及び個人情報の保護に関する覚書」雛形を送付しますので、契約手続時に提出してください。

※ダウンロードページにも雛形の掲載がありますので事前に御確認ください。

1 4 その他

- (1) 事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。
- (2) 公告に定めるもののほか、川崎市住宅供給公社契約規程、川崎市住宅供給公社競争入札参加者心得等の定めるところによります。
- (3) 川崎市住宅供給公社契約規程、川崎市住宅供給公社競争入札参加者心得等は、入札・契約情報ページの入札・契約制度関係資料ページを御覧ください。
- (4) 公告に関する問い合わせ先は、川崎市住宅供給公社総務部総務課になります。